**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Ново-Айдырлинская основная общеобразовательная школа»**

**ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе на 2019 год**

**Цель:**Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции. **Задачи:** - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации, - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции, - разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий, - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Изучение и применение в работе нормативно- правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции. | В течение срока действияплана | Директор школы |
| 2. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | декабрь | директор |
| 3. | Оформление стенда со следующей информацией:- копия лицензии учреждения,- свидетельство о государств.аккредитации,- положение об условиях приема обучающихся в школу;- режим работы школы;- график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;- план по антикоррупционной деятельности. | декабрь     | директор,заместитель директора по УВР     |
| 4. | Заседания комиссии по противодействию коррупции | январьапрельоктябрь | председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 5. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | в течение года | директор |
| 6. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | по мере поступления заявлений и обращений | директор |
| 7. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | январь | комиссия  по противодействию коррупции |
| 8. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству  | 1 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 9. | Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами. | сентябрь | директор, заместитель директора по УВР |
| 10. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в полугодие | комиссия по противодействию коррупции |
| 11. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции. | Сентябрь,февраль | заместитель директора по УВРклассные руководители |
| 12. | Анкетирование учащихся 8  класса по отношению учащихся к проблеме коррупции. | в течение года | классный руководитель |
| 13. | Проведение классных часов во 2-8 классах, посвященных Международному дню антикоррупции. | в течение года | классные руководители |
| 14. | Внеклассные воспитательные  мероприятия по предупреждению коррупции | По планам классных руководителей | классные руководители |
| 15. | Отчет директора школы  о проводимой работе по предупреждению коррупции | Январь 2019г. | директор |
| 16. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | директор, зам. директора по УВР  |
| 17. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | директор |