

Принято на
педагогическом совете
протокол № 2
от « 17 » 01 2013 г.



Положение
об оказании платных образовательных услуг
МАОУ «Ново-Айдырлинская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг (далее – платные услуги) в автономном образовательном учреждении Вологодской области среднего профессионального образования «Устюженский политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25 – 29, 39, 54, 59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Правилами оказания платных образовательных услуг, принятыми Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706; Уставом техникума.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

1.5. Цель предоставления платных услуг: наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;

улучшение качества образовательного процесса в техникуме; привлечение в бюджет техникума дополнительных финансовых средств.

1.6. Право техникума на оказание платных услуг наступает с момента получения лицензии на соответствующий вид образовательной деятельности при условии, что оказание данной услуги предусмотрено Уставам техникума.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Техникум, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований Вологодской области, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.10 Техникум обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11 Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, другим основаниям. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Положением и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, на очередной финансовый или учебный год.

2. Перечень платных услуг

2.1. Техникум оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

а) обучение по основным профессиональным образовательным программам сверх государственного задания (контрольных цифр) по приему студентов;

б) обучение по образовательным программам профессиональной подготовки сверх государственного задания (контрольных цифр);

в) обучение по дополнительным образовательным программам;

г) профессиональная подготовка по отдельным профессиям, профессиональная переподготовка, повышение квалификации взрослого населения;

д) обучение граждан второй и последующим профессиям и специальностям;

ж) преподавание договорных учебных курсов, дисциплин и циклов дисциплин;

з) заочное обучение;

и) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.1.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

а) развивающие и оздоровительные услуги для студентов, оказываемые через кружки, секции и т.д.;

б) дополнительное психологическое обслуживание студентов (мониторинги), дополнительные услуги психологической службы техникума родителям студентов

в) новые информационные услуги для всех участников образовательного процесса техникума:

использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;

организация работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On-line, услуги электронной почты, дистанционное образование);

оказание консалтинговых услуг о состоянии рынка учебной– литературы, услуг в сфере образования;

информирование о конкурсах, грантах финансовой поддержке обучающихся и преподавателей.

г) услуги по организации досуга студентов (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, использование для этого автотранспортных средств техникума, выдача напрокат аудио-, видеоаппаратуры, и другого инвентаря и оборудования);

д) услуги учебно-производственных мастерских;

е) организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования, услуги по охране техникума и т.д.);

ж) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании Совета техникума и утверждается приказом директора техникума.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг техникум создает следующие необходимые условия: соответствие действующим санитарным правилам и нормам– (СанПиН); соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья– потребителей услуг; качественное кадровое обеспечение; необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией техникума.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в техникуме, на официальном сайте техникума) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Информация должна содержать следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (при ее необходимости) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;
ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав техникума;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в техникуме;

в) адрес и телефон учредителя техникума.

Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация, предусмотренная пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Директор техникума на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в техникуме. Приказом утверждается: порядок предоставления платной услуги (график, режим – работы); учебная программа, включающая учебный план; кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности; сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги (калькуляцию стоимости платной услуги); состав потребителей услуг; ответственность лиц за организацию платной услуги; льготы по оплате платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор техникума может рассматривать и утверждать: список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода); расписание занятий; при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги (калькуляции), формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством

Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.11. В случае, если платные услуги в техникуме оказываются гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня с 15.00 часов, в субботу, воскресенье с 8.00 часов.

3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 30 в группе.

3.15 Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет: обучающихся, средств родителей (законных представителей – для несовершеннолетних обучающихся); средств других потребителей услуг; благотворительных пожертвований; средств сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой (калькуляцией на оказываемую услугу).

4.3. Оплата платных услуг производится как наличным путем (через кассу техникума), так и безналичным путем (на расчетный счет техникума). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Оплата платных услуг, оказываемых гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может осуществляться только исполнителем. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Техникум вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом техникума и оговариваются в договоре между техникумом и потребителем.

4.7. Льготы на платные образовательные услуги могут быть установлены:

- студентам, непосредственно обучающиеся в техникуме, проходящим обучение по программам профессиональной подготовки по соответствующему профилю получаемой в техникуме специальности, профессии (при возможности проведения перезачета дисциплин), при условии обязательного прохождения итоговой аттестации согласно учебного плана, стоимость обучения может быть снижена пропорционально стоимости преподавания по перезачтенным дисциплинам;

- работникам техникума, обучающимся заочно, стоимость обучения может быть снижена на 50% (при условии направления на заочное обучение администрацией техникума);

- работникам техникума, направляемым для обучения администрацией техникума по программам повышения квалификации, плата за обучение не устанавливается, обучение осуществляется за счет внебюджетных средств техникума.

4.8. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в техникум в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума.

4.9. Техникум по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности). Полученный доход расходуются на цели развития техникума:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- укрепление материальной базы, совершенствование условий организации образовательного процесса;

- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. – руководителю техникума);
- другие цели.

4.10. Бухгалтерия техникума ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Департамент образования Вологодской области вправе приостановить деятельность техникума по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Директор техникума несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются: основные работники техникума, сторонние специалисты.

6.2. Отношения техникума и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников техникума, специалистов, привлекаемых со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете (калькуляции) расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 30 до 45 минут).

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора на оказание платных услуг.

Приложение 1

ПОРЯДОК определения платы за оказание услуг (выполнение работ) в АОУВО СПО «Устюженский политехнический техникум»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

2. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги.

3. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Департаментом образования Вологодской области.

6. Учреждение утверждает цены на платные услуги самостоятельно приказом руководителя.

7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

8. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Определение цены

9. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

10. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

11. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

12. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, (далее - накладные затраты) относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

13. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

14. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$, где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

15. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$Z_{\text{оп}} = \text{SUM OTч} \times T_{\text{усл}}$, где:

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

16. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от оказываемой услуги):

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum_i MЗ_j \times Ц_j,$$

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ_j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц_j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

18. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З = k \times \frac{З_{оп}}{n},$$

k - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу

оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации, т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку

помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

19. Расчет цены приводится по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ

о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

АОУВО СПО «Устюженский политехнический техникум»

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		

Приложение 2 к Порядку

РАСЧЕТ

затрат на оплату труда персонала АОУВО СПО «Устюженский политехнический техникум»

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

Приложение 3 к Порядку

РАСЧЕТ

затрат на материальные запасы АОУВО СПО «Устюженский политехнический техникум»

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	X	X	X	

Приложение 4 к Порядку

РАСЧЕТ

суммы начисленной амортизации оборудования

АОУВО СПО «Устюженский политехнический техникум»

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

Приложение 5 к Порядку

РАСЧЕТ

накладных затрат _____

(наименование платной услуги)

1.	Затраты на административно- управленческий персонал	
2.	Затраты общехозяйственного назначения	
3.	Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Суммарный фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = [(1) + (2) + (3)] / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Приложение 6 к Порядку

РАСЧЕТ

цены на оказание платной услуги

_____ (наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	

ДОГОВОР № _____
на подготовку (переподготовку, повышение квалификации) рабочих кадров.

г. Устюжна _____ 20__ г.

Автономное образовательное учреждение Вологодской области среднего профессионального образования “Устюженский политехнический техникум” (АОУВО СПО «Устюженский политехнический техникум») в лице директора Богдановой Ларисы Рудольфовны, действующего на Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем “Заказчик”, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

В соответствии с лицензией серия _____ № _____ регистрационный № _____ от _____ года, выданной Департаментом образования Вологодской области “ИСПОЛНИТЕЛЬ” организует и проводит обучение по программе профессиональной подготовки (повышения квалификации):

_____, обучение производится по _____
Форме.

2. Обязанности сторон

2.1. Права, обязанности и ответственность Исполнителя:

- Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора:

- Исполнитель обязан в случае успешного освоения обучающимся образовательной программы, прохождения промежуточной и итоговой аттестации, выполнения обязанностей по договору выдать Заказчику по окончании обучения документ установленного образца;

- в случае неудовлетворительной аттестации провести для обучающегося повторную аттестацию за дополнительную оплату;

- Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- Исполнитель за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Права, обязанности и ответственность Заказчика:

- Заказчик имеет право при обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
 - б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;
- Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер;
- Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг;
- Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой (калькуляцией на оказываемую услугу);
- Заказчик обязан соблюдать в процессе обучения Правила внутреннего распорядка для обучающихся техникума;
- Заказчик за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость и оплата за обучение.

3.1. Стоимость обучения определяется сметой (калькуляцией) на обучение и может изменяться в процессе обучения в зависимости от изменения условий оплаты труда работников, тарифов за коммунальные услуги, цен на ГСМ и т.д. Все сметные изменения оформляются дополнительным соглашением между сторонами договора.

3.2. Стоимость обучения по настоящему договору составляет

3.3. Оплата стоимости обучения производится как наличным путем (через кассу техникума), так и безналичным путем (на расчетный счет техникума).

3.4. Студенты заочного обучения производят полную оплату за обучение до начала сессии.

3.5. Обучающиеся проходящие профессиональную подготовку оплачивают 50% стоимости обучения не позднее двух дней с начала обучения и 50% не позднее двух дней до окончания обучения.

3.6. Обучающиеся проходящие повышение квалификации оплачивают 100% стоимость обучения не позднее двух дней с начала обучения.

3.7. При отсутствии Заказчика (обучающегося) на теоретических и практических занятиях перерасчет оплаты не производится и денежные средства за обучение не возвращаются.

3.8. В случае нарушения сроков оплаты за обучение Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

3. **Дополнительные условия.**

4.1. При ненадлежащем выполнении "ИСПОЛНИТЕЛЕМ" условий договора «"ПОТРЕБИТЕЛЬ"» вправе требовать:

- выполнения условий договора "ИСПОЛНИТЕЛЕМ" в полном объеме;
- уменьшения или возвращения стоимости оказанных услуг;
- расторжения договора.

3.2. Все спорные вопросы по договору решаются сторонами путем переговоров.

3.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания обучения "ПОТРЕБИТЕЛЯ".

3.4. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон.

"ИСПОЛНИТЕЛЬ"

"ПОТРЕБИТЕЛЬ"

ИСПОЛНИТЕЛЬ АОУВО СПО "Устюженский политехнический техникум" Юридический адрес исполнителя: 162840, г. Устюжна, пер. Терешковой, 50 Фактический адрес исполнителя: _____ ИНН 7707083893, КПП 352843001, р/счет исполнителя, реквизиты банка корреспондентский счет БИК ОКПО, ОКПОФ Директор _____ (Ф,И,О.)	ЗАКАЗЧИК _____ (Ф.И.О) Дата рождения: _____ паспорт: _____ № _____ Выдан: _____ г Адрес места жительства _____ Адрес места нахождения (временного пребывания) _____ Телефон _____ Ф.И.О. представителя заказчика (законного представителя несовершеннолетнего) _____ паспорт: _____ № _____ Выдан: _____ г _____
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Череповецкое отделение № 1950
Северного банка СБ РФ
Р/с 40603810112274000001 в Вологодском
Отделении № 8638 г. Вологда
к\с 30101810900000000644
БИК 041909644 ОКПО 34264302
ОКОПФ 73
Директор АОУВО СПО "Устюженский
политехнический техникум"

адрес _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ Богданова Л.Р.
М.П.